

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации**

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация: *Бухгалтер*

Предприятие (организация) работодателя: \_\_\_\_\_

ООО "Глазовская  
мебельная фабрика"  
427628, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Сибирская, 42  
а/я 768

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам проведенной технической и содержательной экспертизы программы производственной практики, сделаны следующие выводы:

1. Представленная программа производственной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденным\х утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137).
- запросов работодателей.

2. Содержание программы производственной практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

Программа производственной практики имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Результаты освоения программы практики.
3. Структура и содержание программы производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание производственной практики способствует приобретению практического опыта, формированию профессиональных и общих компетенций вида профессиональной деятельности ВД "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации". В программе представлены требования к материально-техническому,

информационному обеспечению практики, которое позволяет выполнить все виды работ, указанных в рабочей программе.

#### Анализ сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПО 1	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	✓	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	✓	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	✓	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	✓	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	✓	

**Вывод:** представленная программа производственной (по профилю специальности) практики способствует приобретению практического опыта, формированию компетенций в рамках освоения ВД "**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**", способствует эффективной подготовке компетентного, конкурентоспособного выпускника - будущего специалиста среднего звена, готового осуществлять профессиональную деятельность по специальности бухгалтер.

*Кузнецова Наталья Сергеевна бухгалтер*

(Ф. И. О)

(занимаемая должность)



(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация: *Бухгалтер*

Предприятие (организация) работодателя: \_\_\_\_\_

ООО "Глазовская  
мебельная фабрика"  
427628, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Сибирская, 42  
а/я 768

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам проведенной технической и содержательной экспертизы программы производственной практики, сделаны следующие выводы:

1. Представленная программа производственной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденным\х утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137).
- запросов работодателей.

2. Содержание программы производственной практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС: "**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**".

Программа производственной практики имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Результаты освоения программы практики.
3. Структура и содержание программы производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание производственной практики способствует приобретению практического опыта, формированию профессиональных и общих компетенций вида профессиональной деятельности ВД "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации". В программе представлены требования к материально-техническому,

информационному обеспечению практики, которое позволяет выполнить все виды работ, указанных в рабочей программе.

### Анализ сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПО 1	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	✓	
ПО 2	в выполнении контрольных процедур и их документировании	✓	
ПО 3	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	✓	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	✓	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	✓	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	✓	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	✓	
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	✓	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	✓	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	✓	

**Вывод:** представленная программа производственной (по профилю специальности) практики способствует приобретению практического опыта, формированию компетенций в рамках освоения ВД "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации", способствует эффективной подготовке компетентного, конкурентоспособного выпускника - будущего специалиста среднего звена, готового осуществлять профессиональную деятельность по специальности бухгалтер.

*Козанцева Наталья Юрьевна бухгалтер*

(Ф. И. О)

(занимаемая должность)

(подпись)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **Бухгалтер**

Предприятие (организация) работодателя: \_\_\_\_\_

**ООО "Глазовская  
мебельная фабрика"**  
127028, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Сибирская, 42  
а/я 768

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам проведенной технической и содержательной экспертизы программы производственной практики, сделаны следующие выводы:

1. Представленная программа производственной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденным\х утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137).
- запросов работодателей.

2. Содержание программы производственной практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС: "**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**".

Программа производственной практики имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Результаты освоения программы практики.
3. Структура и содержание программы производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание производственной практики способствует приобретению практического опыта, формированию профессиональных и общих компетенций вида профессиональной деятельности ВД "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации". В программе представлены требования к материально-техническому, информационному обеспечению практики, которое позволяет выполнить все виды работ, указанных в рабочей программе.

### Анализ сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПО 1	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	✓	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	✓	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	✓	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	✓	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	✓	

**Вывод:** представленная программа производственной (по профилю специальности) практики способствует приобретению практического опыта, формированию компетенций в рамках освоения ВД "**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**", способствует эффективной подготовке компетентного, конкурентоспособного выпускника - будущего специалиста среднего звена, готового осуществлять профессиональную деятельность по специальности бухгалтер.

*Клочова Анастасия Владимировна*  
(Ф. И. О)

*г. Оуракан*  
(занимаемая должность)  
(подпись)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация: *Бухгалтер*

Предприятие (организация) работодателя: \_\_\_\_\_

ООО "Глазовская  
мебельная фабрика"  
427628, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Сибирская, 42  
а/я 768

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам проведенной технической и содержательной экспертизы программы производственной практики, сделаны следующие выводы:

1. Представленная программа производственной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденным\х утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.0 2.2018 № 50137).
- запросов работодателей.

2. Содержание программы производственной практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС: "**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**".

Программа производственной практики имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Результаты освоения программы практики.
3. Структура и содержание программы производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание производственной практики способствует приобретению практического опыта, формированию профессиональных и общих компетенций вида профессиональной деятельности ВД "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации". В программе представлены требования к материально-техническому, информационному обеспечению практики, которое позволяет выполнить все виды работ, указанных в рабочей программе.

**Анализ сформированности компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПО 1	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	✓	
ПО 2	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;	✓	
ПО 3	участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	✓	
ПО 4	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	✓	
ПО 5	применении налоговых льгот;	✓	
ПО 6	разработке учетной политики в целях налогообложения;	✓	
ПО 7	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	✓	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	✓	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	✓	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	✓	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	✓	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	✓	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	✓	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	✓	

**Вывод:** представленная программа производственной (по профилю специальности) практики способствует приобретению практического опыта, формированию компетенций в рамках освоения ВД "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности", способствует эффективной подготовке компетентного, конкурентоспособного выпускника - будущего специалиста среднего звена, готового осуществлять профессиональную деятельность по специальности бухгалтер.

*Злобина Анастасия Викторовна*  
(Ф. И. О)

*М. В. Злобина*  
(занимаемая должность) (подпись)





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих и служащих

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Квалификация: *Бухгалтер*

Предприятие (организация) работодателя: \_\_\_\_\_

ООО "Глазовская  
мебельная фабрика"  
427628, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Сибирская, 42  
а/я 768

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам проведенной технической и содержательной экспертизы программы производственной практики, сделаны следующие выводы:

1. Представленная программа производственной практики по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана с учетом:

- требований ФГОС СПО, утвержденным\х утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.0 2.2018 № 50137).
- запросов работодателей.

2. Содержание программы производственной практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС: "**Выполнение работ по профессии рабочих и служащих – Выполнение работ по профессии "Кассир"**".

Программа производственной практики имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Результаты освоения программы практики.
3. Структура и содержание программы производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание производственной практики способствует приобретению практического опыта, формированию профессиональных и общих компетенций вида профессиональной деятельности ВД "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации". В программе представлены требования к материально-техническому, информационному обеспечению практики, которое позволяет выполнить все виды работ, указанных в рабочей программе.

### Анализ сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Да	Нет
ПО 1	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	✓	
ПО 2	выполнении контрольных процедур и их документировании	✓	
ПО 3	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	✓	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	✓	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	✓	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	✓	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	✓	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	✓	

**Вывод:** представленная программа производственной (по профилю специальности) практики способствует приобретению практического опыта, формированию компетенций в рамках освоения ВД "Выполнение работ по профессии рабочих и служащих – Выполнение работ по профессии "Кассир", способствует эффективной подготовке компетентного, конкурентоспособного выпускника - будущего специалиста среднего звена, готового осуществлять профессиональную деятельность по специальности бухгалтер.

*Зарякина Наталья Юрьевна*  
(Ф. И. О)

*бухгалтер*  
(занимаемая  
должность)



*А.А.*  
(подпись)